

BADAN PELAKSANA PENDIDIKAN MA'ARIF NU
MADRASAH TSANAWIYAH NU NURUL HUDA KUDUS
TERAKREDITASI : A
NSM. : 121.2.33.19.0002 NPSN: 20364175
Alamat: Jetak Kedungdowo Telp. 0291435532 Kaliwungu Kudus Kode Pos 59361 E-mail : mtsnurulhudakudus@rocketmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : 06.b.k/MRF/NH/E.2/VII/2020

Tentang :
PEMBINA KEGIATAN EKSTRAKURIKULER
MTs NU NURUL HUDA KUDUS
TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama	:	**H. Moh. Ahlish, S.Ag., M.Pd.I**
NIP	:	19710521 200604 1 007
Jabatan	:	Kepala MTs. NU Nurul Huda Kudus

Memberikan tugas kepada Bapak/ Ibu yang mamanya tercantum pada surat tugas ini sebagai Pembina Ekstrakurikuler MTs NU Nurul Huda Kudus Tahun Pelajaran 2020/2021, dengan jadwal sebagai berikut:

NO	EKSTRA KURIKULER	NAMA PEMBINA
1	Pramuka	Noor Kholis, S.Pd.I Rhoudlotul Jannah, S.Pd.I
2	Komputer	Evi Noor Hidayah, S.Pd.I
3	Qiro'atul Qur'an & Kaligrafi	H. Sholihul Hadi, S.Pd.I
4	Drumband	Moh. Muhlish, S.Ag
5	Rebana	M.Muhibbin, S.Pd
6	Beladiri/ Pencak Silat	Ahmad Rofiq, S.Pd.I
7	UKS	Sunardi Enggar Setiyani, S.Pd
8	PMR	Yazid Fadlli, S.S., M.Pd.I
9	Majalah Dinding & Suara Nurul Huda	Zuliyatul Qoriah, S.Pd.
10	Kompetensi Sains	Nurul Ismawati, M.Pd. Rogo Mukti Jumarsih, S.Pd
11	Tahfidh	Sriyati, S.Pd

Surat Tugas ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan, akan diadakan pembenahan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kudus
Pada Tanggal : 13 Juli 2020
Kepala
MTs NU Nurul Huda Kudus



H. Moh. Ahlish, S.Ag., M.Pd.I
NIP. 19710521 200604 1 007

Tembusan :
1. Ketua BPPMNU Sultan Kamaluddin Kudus
2. Segenap Pembina Ekstrakurikuler
3. Arsip



BADAN PELAKSANA PENDIDIKAN MA'ARIF NU

MADRASAH TSANAWIYAH NU NURUL HUDA KUDUS

TERAKREDITASI : A

NSM. : 121.2.33.19.0002 NPSN: 20364175

Alamat: Jetak Kedungdowo Telp. 0291435532 Kaliwungu Kudus Kode Pos 59361 E-mail : mtsnurulhudakudus@rocketmail.com

SURAT TUGAS

Nomor :05.b.k/MRF/NH/E.2/VII/2020

Tentang :
KEPALA LABORATORIUM
MTs NU NURUL HUDA KUDUS
TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama	:	**H. Moh. Ahlish, S.Ag., M.Pd.I**
NIP	:	19710521 200604 1 007
Jabatan	:	Kepala MTs. NU Nurul Huda Kudus

Memberikan tugas kepada Bapak/ Ibu yang mamanya tercantum pada surat tugas ini sebagai Kepala Laboratorium MTs NU Nurul Huda Kudus Tahun Pelajaran 2020/2021, dengan jadwal sebagai berikut:

NO	NAMA	TUGAS
1	Anida Dina Alaiya, S.Pd.	Kepala Laboratorium Multimedia
2	Rogo Mukti Jumarsih, S.Pd.	Kepala Laboratorium IPA
3	Evi Noor Hidayah, S.Pd.I	Kepala Laboratorium Komputer
4	Siti Noor Sa'adah, S,Pd.	Kepala Perpustakaan

Surat Tugas ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan, akan diadakan pembenahan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kudus
Pada Tanggal : 13 Juli 2020
Kepala
MTs NU Nurul Huda Kudus



H. Moh. Ahlish, S.Ag., M.Pd.I
NIP. 19710521 200604 1 007



BADAN PELAKSANA PENDIDIKAN MA'ARIF NU

MADRASAH TSANAWIYAH NU NURUL HUDA KUDUS

TERAKREDITASI : A

NSM. : 121.2.33.19.0002 NPSN: 20318020

Alamat: Jetak Kedungdowo Telp. 0291435532 Kaliwungu Kudus Kode Pos 59361 E-mail : mtsnurulhudakudus@rocketmail.com

SURAT TUGAS

Nomor : 07.b.k/MRF/NH/E.2/VII/2020

Tentang :

PEMBINA KEGIATAN EKSTRAKURIKULER
MTs NU NURUL HUDA KUDUS
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : **H. Moh. Ahlish, S.Ag., M.Pd.I**

Jabatan : Kepala MTs. NU Nurul Huda Kudus

Memberikan tugas kepada Bapak/ Ibu yang mamanya tercantum pada surat tugas ini sebagai Pembina Ekstrakurikuler MTs NU Nurul Huda Kudus Tahun Pelajaran 2017/2018, dengan jadwal sebagai berikut:

NO	EKSTRA KURIKULER	NAMA PEMBINA	HARI PELAKSANAAN							WAKTU (WIB)
			Sabtu	Ahad	Senin	Selasa	Rabu	Kamis		
1	Qiro'atul Qur'an	H. Sholihul Hadi	X	-	-	-	-	-		15.00 – 17.00
2	Pramuka	Noor Kholis, S.Pd.I Rhoudlotul Jannah, S.Pd.I	-	-	-	-	-	X		15.00 – 17.00
3	Komputer	Evi Noor Hidayah, S.Pd.I Faiq Shobri, S.Pd Aris Naila Shofa, S.Kom	X	X	X	X	X	-		14.00 – 17.00
4	Drumband	Zaenuri, S.Pd.I M. Muhlish, S.Ag	X	-	-	-	X	-		14.00 – 17.00
5	Rebana	Moh. Muhibbin, S.Pd.I	-	-	-	X	-	-		15.00 – 17.00
6	Beladiri/ Pencak Silat	Ahmad Rofiq, S.Pd.I	-	-	-	X	-	-		15.00 – 17.00
7	UKS	Sunardi Enggar Setiyani, S.Pd	X	X	X	X	X	X		Setiap Hari Waktu Pembelajaran
8	PMR	Yazid Fadlli, S.S., M.Pd.I	-	-	=	X	-	-		15.00 – 17.00
9	Majalah Dinding	Zuliyatul Qoriah, S.Pd.	X	X	X	X	X	X		Setiap Istirahat Proses Pembelajaran
10	Kompetensi Sains	Nurul Ismawati, M.Pd. Rogo Mukti Jumarsih, S.Pd	-	-	X	-	X	-		Setiap Istirahat Proses Pembelajaran
11	Tahfidh	Sriyati, S.Pd	X	X	X	-	-	-		Setiap Istirahat Proses Pembelajaran

Surat Tugas ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan, akan diadakan pembenahan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kudus
Pada Tanggal : 13 Juli 2020
Kepala
MTs NU Nurul Huda Kudus

BADAN PELAKSANA PENDIDIKAN MA'ARIF NU
MADRASAH TSANAWIYAH NU
NURUL HUDA
TERAKREDITASI
-A-
NURUL HUDA · KUDUS

H. Moh. Ahlish, S.Ag., M.Pd.I
NIP. 19710521 200604 1 007

Tembusan :

4. Ketua BPPMNU Sultan Kamaluddin Kudus
5. Segenap Pembina Ekstrakurikuler
6. Arsip

Lampiran 4
Surat Tugas Kepala MTs NU Nurul Huda Kudus
Nomor : 21 b.k/MRF/NH/P.I/VII/2021
Tanggal : 24 Juli 2021

TENTANG JABATAN WAKIL KEPALA, WALI KELAS, BK, DAN GURU PIKET KEGIATAN PROSES PEMBELAJARAN TAHUN PELAJARAN 2021/2022 MADRASAH TSANAWIYAH NU NURUL HUDA KUDUS

A. WAKIL KEPALA MADRASAH

NO	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
1	H. Gufron, S.Ag.,M.Pd.I.	Waka. Kurikulum	
2	Hj. Istirofah, S.Pd.I.	Waka. Kesiswaan	
3	Ahmad Rofiq, S.Pd.I.	Waka. Sarana Prasarana	
4	Zaenuri, S.Pd.I.	Waka. Humas/Keagamaan	

B. WALI KELAS

NO	NAMA	WALI KELAS
1	Ahmad Afif, S.Ag.	7-A
2	Yazid Fadlli, S.S., M.Pd.	7-B
3	Maria Ulfah, S.Ag.	7-C
4	Fitrianingsih, S.Pd.	7-D
5	Eva Wulansari, S.Pd.	7-E
6	Falichatin Nihayah, S.Pd.I.	7-F
7	Moh. Mukhibbin, S.Pd.I.	7-G
8	Sriyati, S.Pd.	7-H
9	Sunardi	8-A
10	Faiq Shobri, S.Pd.	8-B
11	Khamdan	8-C
12	Cicik Lintang Indreswari, S.Pd.	8-D
13	Moh. Junaidi, S.Pd.I.	8-E
14	H. Gufron, S.Ag., M.Pd.I.	8-F
15	Rogo Mukti Jumarsih, S.Pd.	8-G
16	Devi Tri Lestari,S.Pd.	8-H
17	Enggar Setiyani, S.Pd.	9-A
18	Anida Dina Alaiya, S.Pd.	9-B
19	Ahmad Rofiq, S.Pd.I.	9-C
20	M. Muhlish, S.Ag.	9-D
21	Nurul Ismawati, M.Pd.	9-E
22	Zuliyatul Qoriah, S.Pd.	9-F
23	Siti Mursiyah, S.Pd.I.	9-G
24	Evi Noor Hidayah, S.Pd.I.	9-H

KETERANGAN

a. Wali kelas segera menyusun/membuat:
   1. Pengurus Kelas
   2. Petugas Piket Kelas
   3. Daftar Pelajaran Kelas
   4. Daftar Denah Kelas
b. Kegiatan Wali Kelas:
   1. Membina siswa
   2. Siswa yang rawan harus dicatat dalam buku kegiatan wali kelas
   3. Senantiasa mengontrol dan mengecek presensi siswa (kehadiran siswa)
   4. Melakukan evaluasi dan dituangkan dalam buku kepribadian
   5. Memahami 12 (dua belas) langkah wali kelas

C. BIMBINGAN KONSELING (BK)

NO	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
1	Devi Tri Lestari,S.Pd.	BIMBINGAN KONSELING (BK)	
2	Siti Mursiyah, S.Pd.I.	BIMBINGAN KONSELING (BK)	

D. JADWAL PETUGAS PIKET PROSES PEMBELAJARAN

JAM KE	SABTU	AHAD	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	KODE GURU PIKET
1	DV	AD	GF	IS	ZN	IS	1. GF = H.Gufron, S.Ag. M.Pd.I.
2	DV	AD	GF	IS	ZN	IS	2. IS = Hj. Istirofah, S.Pd.I.
3	DV	AD	GF	IS	ZN	IS	3. AQ = A. Rofiq, S.Pd.I.
4	DV	AD	GF	IS	ZN	IS	4. ZN = Zaenuri, S.Pd.I.
5	DV	MB	ZN	AQ	GF	AQ	5. AD = Ahmad Afif, S.Ag.
6	DV	MB	ZN	AQ	GF	AQ	6. MB = Moh. Mukhibbin, S.Pd.I.
7	DV	MB	ZN	AQ	GF	AQ	7. DV = Devi Tri Lestari, S.Pd.
8	DV	MB	ZN	AQ	GF	AQ	
9	DV	-	ZN	AQ	GF	-	

Ketentuan Tugas Guru Piket:

1. Petugas Piket wajib Datang di Madrasah sebelum jam pelajaran dimulai dan pulang setelah jam pelajaran selesai.
2. Petugas Piket mencatat ketidakhadiran guru mata pelajaran dan jurnal dengan ketentuan:
   -Sakit ada tugas = (S) - Keperluan lain ada tugas = (I) - Tiada pemberitahuan pada Kepala Madrasah = (TK)
3. Petugas piket setiap bertugas harap berkoordinasi dengan guru BK dan wali kelas dalam mengatasi permasalahan yang timbul.
4. Petugas piket berkewajiban mengatasi jam kosong dan tidak diperbolehkan mengajukan jam pelajaran berikutnya.
5. Petugas piket tidak boleh mengganti hari tugas.



Kudus, 24 Juli 2021
Kepala Madrasah

H. Moh. Ahlish, S.Ag., M.Pd.I
NIP. 19710521 200604 1 007